Затверджено:
Позачерговими Загальними зборами
Громадської організації «Об’єднання для заснування і підтримки Німецько-української міжкультурної школи в м. Києві»

Протокол № 3
від "19" квітня 2018 року

Голова Правління

_____ Михайло Ємельянов

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

“Об’єднання для заснування і підтримки Німецько-української міжкультурної школи в м. Києві”

(нова редакція)

місто Київ

2018

РОЗДІЛ 1: НАЙМЕНУВАННЯ, ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС І МЕТА ОРГАНІЗАЦІЇ

§ 1
Найменування Організації

(1) Назва Організації німецькою мовою: «Verein zur Gründung und Förderung der Deutsch-Ukrainischen Begegnungsschule in Kiew» або скорочена - „Deutscher Schulverein Kiew“.

(2) Найменування Організації українською мовою:

повне - Громадська організація «Об’єднання для заснування і підтримки Німецько-української міжкультурної школи в м. Києві», скорочене - ГО «Німецьке шкільне об'єднання в Києві».

§ 2
Юридичний статус Організації

(1) Громадська організація «Об'єднання для заснування і підтримки Німецько-української міжкультурної школи в м. Києві» (надалі – Організація) є добровільним громадським об’єднанням, яке здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи – непідприємницького товариства, метою якого не є отримання прибутку.
(2) Організація є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Організація набуває з моменту її державної реєстрації.
(3) Організація має самостійний баланс, банківські рахунки в національній та іноземній валютах, круглу печатку, штампи, фірмовий бланк з власним найменуванням та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України та цього Статуту.
(4) Організація в рамках обмежень, передбачених законодавством України, має право реалізувати свої цілі та виконувати свої завдання, укладати від свого імені правові договори, набувати майнові та немайнові права, нести відповідальність за своїми зобов'язаннями, виступати в судах позивачем, відповідачем, третьою особою.
(5) Участь Організації у спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях є можливою, якщо це не суперечить законодавству України.
(6) За своїми зобов'язаннями Організація несе відповідальність в рамках свого наявного майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернено стягнення.
(7) Держава та її інституції і органи влади не беруть на себе жодної відповідальності за зобов'язаннями Організації, так само Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її інституцій та органів влади.
(8) Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Так само члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

§ 3
Мета (цілі) та напрями діяльності Організації

(1) Метою діяльності Організації є створення, підтримка і розвиток інфраструктури та умов для всебічного задоволення освітніх, культурних, духовних, соціальних та інших інтересів і потреб її членів (громадян України та іноземних громадян) відповідно до принципів і засад, розроблених німецькою та українською педагогічними науками.
(2) Метою діяльності Організації не може бути одержання і розподіл прибутку серед членів Організації, її органів управління, інших пов’язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

(3) Основними напрямами діяльності (завданнями) Організації є:

а) Сприяння наданню громадськості освітніх послуг українською та/або німецькою мовами;

б) Створення умов для втілення та запровадження інфраструктури, що сприяє міжкультурному співробітництву між громадянами України, Німеччини та інших країн, а також співробітництву у галузі освіти;

в) Участь у заснуванні навчальних закладів, установ та підприємств, які спеціалізуються у наданні освітніх послуг української та німецькими мовами з використанням освітньої програми, затвердженої Центральною службою шкільної освіти за кордоном (ЦСШОК);

г) Заснування закладів освіти, установ та підприємств, що спеціалізуються у викладанні німецької освітньої програми українською та німецькою мовами, з урахуванням української освіти, що відповідатиме вимогам законодавства України;

ґ) Сприяння в проведенні культурних, освітніх, соціальних програм, що здійснюються закладами, підприємствами та організаціями, що фінансуються та/або створюються Організацією;

д) Сприяння в розробці навчальних, освітніх та інших програм, викладання яких здійснюватиметься німецькою та/або українською мовами;

е) Сприяння стажуванню та навчанню за кордоном осіб, які отримують освіту в навчальних закладах, підприємствах, установах та організаціях, що створені та/або фінансуються Організацією;

є) Сприяння участі українських та іноземних осіб у конференціях, програмах, проектах виховного, освітнього, культурного та соціального характеру;

ж) Організація, розвиток, координація та фінансування заходів, спрямованих на виконання мети Організації.

РОЗДІЛ 2: ЧЛЕНСТВО

§ 4
Члени Організації

(1) Членами організації можуть бути тільки особи, які досягли 21 річного віку та є батьками або мають право виховання дітей, що відвідують школу чи дитячий клуб, або їхні шлюбні партнери.

(2) Особи, які здобули особливі заслуги перед Німецькою школою, німецькою мовою та відносинами між Федеративною Республікою Німеччина й Україною у сфері культури, можуть стати почесними членами Організації. Статус почесного члена може бути наданий їм Загальними зборами на пропозицію Правління.

§ 5
Прийняття до членів Організації

(1) Організація є вільною для вступу.

(2) Претендент на членство в Організації має подати Правлінню письмову заяву і зобов'язатися в ній сплачувати щороку внесок, встановлюваний Загальними зборами. Рішення по заяві приймає Правління таємним голосуванням більшістю в дві третини голосів присутніх членів Правління. Відмова у прийомі до Організації обґрунтовується письмово.

(3) Заявник має право оскаржити рішення про відмову шляхом звернення до чергових або позачергових Загальних зборів членів Організації. Загальні збори мають право

скасувати рішення Правління. Для цього заявник має письмово звернутися до Правління; Правління зобов’язане розглянути це клопотання на Загальних зборах членів Організації.

§ 6

Припинення членства в Організації

(1) Членство припиняється у випадку смерті, добровільного припинення членства, виключення з членів Організації або покидання школи дитиною чи дітьми школи. Крім того, членство припиняється автоматично, якщо обов'язковий до сплати на початок навчального року членський внесок не сплачено, за умови отримання письмового попередження, до кінця навчального року.

(2) Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви Правлінню і набуває сили з дати отримання Правлінням цієї заяви.

§ 7

Виключення з членів Організації

(1) Члена Організації може бути виключено з числа її членів рішенням Правління, якщо його поведінка завдає шкоди репутації або інтересам Організації чи Школи. Перед прийняттям рішення відповідній особі надається можливість висловити свою позицію. Рішення потребує більшості у дві третини голосів членів Правління. Рішення повідомляється особі письмово із зазначенням причини.

(2) Виключена особа має право оскаржити рішення шляхом звернення до чергових або позачергових Загальних зборів. Загальні збори мають право скасувати рішення Правління. Для цього заявник має письмово звернутися до Правління; Правління зобов’язане розглянути це клопотання на Загальних зборах членів Організації.

§8

Права і обов'язки членів

(1) Члени Організації мають рівні права й обов'язки.

(2) Члени Організації мають право,

а) брати участь у діяльності Організації;

б) обирати органи управління Організації й бути обраними до них;

в) подавати на розгляд органів управління Організації пропозиції щодо напрямків діяльності Організації;

г) отримувати необхідну інформацію про діяльність Організації;

ґ) виконувати доручені роботи, необхідні для виконання статутних завдань Організації;

д) у будь-який час припиняти членство в Організації;

е) реалізовувати інші права, спрямовані на виконання статутних завдань Організації.

(3) Члени Організації зобов'язані,

а) сплачувати членські внески;

б) виконувати вимоги статуту й інших документів Організації та дотримуватися рішень органів управління Організації;

в) за власним бажанням брати участь у діяльності Організації;

г) за власним бажанням сприяти виконанню завдань.

§ 9

Керівні органи, повноваження, порядок їх формування та зміни складу,

термін повноважень

(1) Вищими органами управління Організації є Загальні збори її членів (далі - Загальні збори) та Правління.
(2) Контроль за управлінням майном Організації здійснюється Ревізійною Комісією.

РОЗДІЛ 3: ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

§ 10
Періодичність Загальних зборів

(1) Чергові Загальні Збори повинні бути скликані протягом двох місяців з початку навчального року.
(2) Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правлінням на вимогу не менше ніж однієї десятої від загальної кількості членів Організації, на вимогу Ревізійної комісії або на підставі рішення більшості членів Правління. У цьому випадку Загальні збори мають бути проведеними протягом чотирьох тижнів. Якщо Голова Правління не скликає Загальні збори протягом чотирнадцяти календарних днів після отримання вимоги, вказані ініціатори можуть скликати і провести Загальні збори самостійно.

§ 11
Скликання Загальних зборів

Загальні збори скликаються і проводяться Головою Правління. Повідомлення здійснюється за 21 день до проведення Загальних зборів з доданням проекту порядку денного. Члени Організації протягом одного тижня можуть подавати додаткові пропозиції. Пропозиція повинна отримати підтримку від принаймні однієї десятої частини членів. Запрошення надсилається у письмовій формі із зазначенням порядку денного щонайпізніше за 14 днів до проведенням зборів. Порядок денний повинен включати всі питання, щодо яких Загальні збори мають прийняти рішення. Відхилення від попередньо розісланого порядку денного допускається лише зі згоди усіх присутніх членів Організації. Це положення не поширюється на Загальні збори відповідно до § 12 (2) цього статуту.

§ 12
Правомочність

(1) Загальні Збори вважаються правомочними, коли на Зборах присутні щонайменше одна п’ята членів Організації з правом голосу. Відсутні члени не можуть бути представлені присутніми членами.
(2) Якщо Загальні Збори є неправомочними, то Голова скликає нові Загальні збори, які повинні відбутися в перебігу чотирнадцяти днів. Скликані заново Загальні збори вважаються правомочними незалежно від кількості присутніх членів, про що має бути повідомлено в запрошенні.
(3) Для прийняття рішень про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна, та про ліквідацію Організації Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше 51% членів Організації.

§ 13
Завдання Загальних зборів

Завданнями Загальних зборів є:
(1) Прийняття рішення про протокол останніх Загальних зборів;
(2) заслуховування звіту Голови про діяльність Правління;

(3) заслуховування звіту директора Школи;
(4) заслуховування звіту керівника дитячого клубу КІТА;
(5) заслуховування звіту Ревізійної комісії про фінансову звітність Правління;
(6) затвердження ведення бюджету та річного балансу Організації;
(7) затвердження звіту Правління;
(8) затвердження представленого бюджету Школи на новий господарський рік;
(9) прийняття рішень про придбання або відчуження майнових цінностей і отримання кредитів у випадку, якщо Правління не має повноважень на прийняття рішень;
(10) прийняття рішень про розмір членського внеску;
(11) визначення принципів та критеріїв соціальної політики (пільгова оплата за навчання, відстрочки тощо);
(12) прийняття рішень щодо клопотань Правління, текст яких отримали члени Організації разом із запрошенням на Загальні збори; рішення щодо клопотань Правління, які були подані пізніше, можуть обговорюватися або прийматися лише за згодою більшості присутніх членів;
(13) прийняття рішень щодо клопотань членів Організації, за умови, що клопотання подані Правлінню Шкільного об'єднання у письмовій формі щонайпізніше за п'ять днів до Загальних зборів і що вони попередньо були доведені до відома всіх членів;
(14) прийняття рішень за скаргами на рішення Правління про відмову в обранні членами Організації або про виключення з членів Організації;
(15) обрання членів Правління; обрання членів Ревізійної комісії;

§ 14
Голосування

(1) Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Організації, якщо інше не зазначено. При рівності голосів голос Голови Зборів є вирішальним.
(2) Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

§ 15
Протокол

(1) Оформлений протокол Загальних Зборів підписується Головою Зборів та протоколістом. У протоколі чітко фіксуються рішення, прийняті Зборами. Рішення негайно набувають чинності.
(2) Протокол Загальних зборів надсилається протягом двох тижнів електронним шляхом всім членам Організації та керівнику відділу культури Посольства Німеччини в Києві. Зауваження щодо протоколу розглядаються і схвалюються на наступних Загальних зборах.

РОЗДІЛ 4: ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

§ 16
Члени Правління

(1) Правління Організації складається із семи членів, які обираються з числа дійсних членів таємним голосуванням на Загальних зборах.

(2) Члени Правління Організації здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

(3) Виплата доходів (прибутків) засновникам, учасникам, членам Організації, співробітникам (за винятком оплати їхньої праці та відрахування Єдиного соціального внеску), членам органів управління, іншим пов'язаним з ними особам заборонена.

§ 17
Інші учасники засідань

(1) У всіх засіданнях Правління беруть участь з правом дорадчого голосу керівник Посольства Німеччини в Києві або його уповноважений, директор Школи, директор дитячого клубу КІТА.

(2) За рішенням Правління до засідань або до обговорень окремих питань порядку денного можуть бути залучені інші учасники з правом дорадчого голосу.

§ 18
Термін повноважень і наступництво

(1)Члени Правління обираються строком на два роки з можливістю повторного обрання.

(2)Якщо член Правління вибуває до закінчення терміну його повноважень, Правління має обирати з членів Організації нового члена Правління. Новий член Правління обирається на строк до закінчення повноважень попереднього члена Правління. Це призначення потребує затвердження наступними Загальними зборами. Кількість членів Правління, обраних таким чином, обмежується трьома особами.

§ 19
Посади і внутрішній розпорядок

(1) Правління Організації обирає з числа своїх членів Голову, заступника та п'ять радників (надалі – члени Правління).

(2) Результати виборів невідкладно оприлюднюються в Школі, на веб-сторінці Школи та шляхом відправлення електронною поштою членам.

(3) Правління Організації розробляє для себе внутрішній розпорядок (регламент).

(4) Мовою переговорів є німецька.

§ 20
Рішення та правомочність

(1) Компетенції членів Правління розподіляються в першу чергу таким чином:

а) Голова Правління:

- здійснює керівництво її роботою;
- представляє Організацію в усіх заходах та місцях, які належить визначити детальніше;
- представляє Організацію в судових і позасудових органах. У тих випадках, коли йдеться про питання, які можуть мати наслідки для обсягів і видів сприяння з боку Федерального уряду Німеччини, необхідно попередньо отримати згоду Посольства Німеччини в Києві;
- забезпечує виконання рішень, прийнятих Правлінням і Загальними зборами Організації, підписує від імені Організації протоколи, й договори будь-якого виду, які визначаються органами Організації;
- скликає засідання Правління та Загальні збори;
- підписує Статут та його нові редакції, затверджені Загальними зборами;

- відкриває рахунки в банківських установах;

б) Заступник Голови Правління:

- заміщення Голови Правління у разі його відсутності чи наявності перешкоджаючих обставин;
- тимчасове виконання обов'язків Голови Правління і виконання всіх пов'язаних з цим завдань і повноважень, якщо місце Голови Правління вакантне.

(2) Правління керується у своїй діяльності власним внутрішнім розпорядком, який забезпечує точне дотримання законів, статутів і розпоряджень та успішне управління майном Організації.

(3) Рішення Правління приймаються більшістю голосів присутніх членів Правління. При рівності голосів голос Голови Правління є вирішальним. Рішення може прийматися Правлінням на підставі голосування його членів засобами електронного зв'язку.

(4) Правління правомочне приймати рішення у разі присутності щонайменше чотирьох його членів.

(5) Якщо Правління втрачає правомочність через вибуття членів, керівник Посольства Німеччини в Києві або його уповноважений у разі необхідності призначає директора-розпорядника, який має повноваження вести всі справи Правління до усунення неправомочності.

(6) Члени Правління не мають права брати участь в нарадах чи голосуваннях, які мають таке істотне значення для них або афілійованих з ними осіб, що є підстави для припущення про наявність суттєвого особистого чи економічного інтересу.

(7) Члени Правління також не мають права брати участь в нарадах чи голосуваннях, якщо вони професійно чи на громадських засадах працюють на приватну або державну установу, організацію чи компанію, яка має економічний або інший значний інтерес до відповідної справи.

§ 21
Скликання засідань Правління

(1) На засідання Правління Голова запрошує щонайменше за один тиждень до їхнього початку. Якщо два члени Правління, керівник Посольства Німеччини в Києві або його уповноважений направляють відповідний запит, Голова має скликати засідання Правління протягом одного тижня.

(2) Про результати засідань Правління та про його рішення складається протокол. Керівник Посольства Німеччини в Києві або його уповноважений отримає копію протоколу.

(3) Протокол засідань Правління стає доступним членам Шкільного об'єднання для ознайомлення в Школі і на веб-сторінці Школи щонайпізніше через тиждень після проведення відповідного засідання. Особисті дані в оприлюдненому протоколі знеособлюються.

§ 22
Завдання Правління Організації

(1) Правління здійснює всі повноваження управління і поточного керівництва Організацією, якщо вони не віднесені до компетенції Загальних зборів. Правління виконує рішення Загальних зборів.

(2) Зокрема, Правління виконує такі завдання:

а) підбір, контрактування і звільнення директора Школи згідно умов регулювання, визначених у службових інструкціях Федерального адміністративного відомства - Центральної служби шкільної освіти Німеччини за кордоном (Кьольн);

б) погодження остаточних рішень щодо умов контрактування і звільнення вчителів та невикладацьких працівників Школи, прийняття на місцевому рівні попередніх рішень про трудові договори із відібраними Федеральним адміністративним відомством - Центральною службою шкільної освіти за кордоном (Кьольн) викладачами у співпраці з директором Школи відповідно до регулювання, визначеного у його службовій інструкції;

в) погодження та затвердження цілей і напрямів розвитку Школи, її структури з урахуванням ситуації зі схваленням офіційного сприяння з боку Німеччини, ЦСШОК;

г) введення в дію запроваджуваних Директором Школи розпорядків Школи;

ґ) попереднє схвалення та складання Бюджету у співпраці з керівництвом Школи згідно принципів ощадності та цілей школи на відповідний господарський рік з урахуванням ситуації зі схваленням офіційного сприяння з боку Німеччини;

д) виділення необхідних коштів для Школи, контроль за дотриманням бюджету;

е) прийняття рішень про залучення позик з терміном погашення менше одного року, сума яких окремо чи разом з іншими позиками не може перевищувати однієї дванадцятої частини річного бюджету Школи;

є) представництво Організації в судових і позасудових органах, оприлюднення і отримання правових заяв, вчинення правових дій будь-якого роду стосовно Організації, якщо не йдеться про рухоме або нерухоме майно, створене за кошти Федеративної Республіки Німеччини;

ж) прийняття рішень щодо заяв про надання пільг в оплаті за навчання;

з) прийняття рішень про прийом і виключення членів Організації;

и) скликання Загальних зборів і складення порядку денного;

і) прийняття рішень про адміністративні заходи, якщо це передбачено у внутрішньому розпорядку Школи;

(3) Рішення, які мають наслідки для обсягів і видів сприяння з боку Німеччини, приймаються за погодженням з керівником Посольства Німеччини в Києві або його уповноваженим;

(4) Організаційні питання Школи вирішує Правління Організації за погодженням з директором Школи, завдання і компетенції якого в педагогічній та адміністративній сфері визначені у внутрішньому розпорядку Школи згідно умов регулювання, визначених у службових інструкціях Федерального адміністративного відомства - Центральної служби шкільної освіти Німеччини за кордоном (Кьольн);

(5) Угоди Організації на суму понад гривневого еквіваленту 30 тисяч євро потребують схвалення Загальними зборами.

§ 23
Візування документів

Юридично чинне візування документів Організації здійснюється шляхом проставлення підпису Голови або Заступника Голови та ще одного члена Правління Шкільного об'єднання. Якщо йдеться про питання, які можливо мають наслідки для обсягів і видів сприяння з боку Німеччини, необхідне попереднє отримання згоди керівника Посольства Німеччини в Києві або його уповноваженого. Якщо документ стосується службової сфери директора Школи, він ознайомлюється з ним.

§ 24
Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації, порядок розгляду скарг

(1) Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність керівних органів до Загальних зборів шляхом подання письмової скарги.
(2) Загальні збори повинні розглянути скаргу на найближчих чергових Загальних зборах.

РОЗДІЛ 5: ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 25
Права і обов’язки директора Школи

Права і обов'язки директора Школи, зокрема, його участь у кадрових рішеннях Правління Організації, визначаються трудовим договором, внутрішнім розпорядком Школи та регламентом конференції.

§ 26
Взаємодія вчителів, учнів та батьків

Правління Організації дбає про надання вчителям, учням та батькам можливості належним чином взаємодіяти та брати участь у шкільному житті згідно з чинними положеннями про діяльність Школи.

§ 27
Аудит звітності і Ревізійна комісія

(1) Ведення справ Організації підлягає нагляду з боку Ревізійної комісії. Діяльність Правління перевіряється Ревізійною комісією після закінчення навчального року.
(2) Загальні збори обирають членів Ревізійної комісії на наступний рік на своєму першому черговому засіданні у відповідному навчальному році. Повторне обрання можливе.
(3) Ревізійна комісія складається з трьох членів. Загальні збори таємним голосуванням обирають двох аудиторів із числа своїх членів. Керівник Посольства Німеччини в Києві або його уповноважений призначає третього члена Ревізійної комісії. Ревізійна комісія з числа своїх членів обирає Голову.
(4) Ревізійна комісія перевіряє загальне ведення справ Організацією. Зокрема, вона перевіряє, чи Правління враховує положення Статуту, чи дотримуються приписи, визначальні для діяльності Школи і дитячого клубу, та чи виконуються рішення Загальних зборів. Крім того, Ревізійна комісія констатує, чи виконання бюджету і управління фінансами та/або майном у Шкільному об’єднанні здійснювалися на засадах економічності й ощадності.
(5) Протягом місяця з початку навчального року Ревізійна комісія складає аудиторський звіт про діяльність Правління за минулий навчальний рік. Вона подає проект звіту Правлінню для відгуку. На перших чергових Загальних зборах Ревізійна комісія доповідає про свої результати і рекомендації. Звіт також є основою для схвалення діяльності відповідного Правління.
(6) Правління та керівництво Школи повинні надавати Ревізійній комісії усю документацію, яку вона потребує для перевірки. При цьому особиста інформація вважається конфіденційною і не розголошується третім особам.

(7) Правління та Загальні збори можуть доручати Ревізійній комісії додаткові завдання і аудиторські дії в межах її наглядової функції.

(8) Якщо член Ревізійної комісії вибуває до закінчення терміну його повноважень, Ревізійна комісія може обирати нового члена Ревізійної комісії. Новий член Ревізійної комісії обирається на строк до закінчення повноважень попереднього члена Ревізійної комісії. Кількість членів Ревізійної комісії, визначених у такий спосіб, обмежується однією особою. Це призначення потребує затвердження наступними Загальними зборами.

§ 28
Порядок звітування керівних органів перед членами Організації

(1) Керівні органи зобов'язані звітуватися перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних із здійсненням доручених їм повноважень та виконанням статутних завдань Організації. Розгляд та затвердження звітів мають відбуватися принаймні один (1) раз на рік.

(2) Голова Правління мусить надавати членам Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів, зокрема, про прийняті рішення та виконанні статутні завдання. Якщо такі рішення містять персональні дані, вони мають бути знеособленими до надання цієї інформації.

§ 29
Особливі правовідносини Організації і Школи

(1) Цей Статут регулює завдання і внутрішні компетенції Організації. Водночас він є основою для набуття правоспроможності.

(2) В рамках визначених у § 2 цього Статуту мети і цілей всі, хто належить до Школи (вчителі, учні, невикладацькі працівники), повинні виконувати рішення, прийняті Організацією.

(3) Поряд з цим існують особливим чином урегульовані правовідносини Організації і Школи:

а) з компетентними освітянськими владними установами України, якщо вони мають наглядову функцію щодо Школи;

б) з Федеральним міністерством закордонних справ Німеччини стосовно надання фінансового сприяння;

в) з Конференцією Міністрів культури та освіти у Німеччині щодо питань зі сфери її повноважень та з Центральним відомством з питань освіти за кордоном в якості органу контролю Федеративної республіки за шкільною освітою.

§ 30
Порядок внесення змін до статуту Організації

(1) Внесення змін до Статуту може бути ухвалене лише в ході позачергових, скликаних для цієї мети, Загальних зборів Організації більшістю в три чверті чинних голосів. Позачергові загальні збори для внесення змін до Статуту є правомочними у разі присутності на них не менше 51% членів Організації.

(2) Внесення будь-яких змін до Статуту потребує до набуття чинності та реєстрації у владних установах України попередньої згоди Федерального міністерства закордонних справ Німеччини.

§ 31

Джерела надходження та порядок використання коштів та іншого майна Організації

(1) Діяльність Організації фінансується за рахунок:

- членських внесків;
- коштів і майна, що надходять безоплатно, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертв членів Організації та інших осіб; грантів, цільових коштів та коштів і майнових цінностей від підприємницької діяльності юридичних осіб, заснованих Організацією;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надається відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- інших джерел доходів;

(2) Доходи Організації використовуються виключно для фінансування витрат на її утримання та реалізації мети, цілей (завдань) і напрямків діяльності, визначених Статутом, а також цільового призначення.

(3) Виплата доходів та/або їхній розподіл серед членів Організації, її працівників та членів органів управління й інших пов’язаних з ними осіб заборонена.

(4) Як внески до Організації приймаються грошові кошти, а також майно яке може бути використане Організацією для вирішення цілей поставлених Статутом.

(5) Члени Організації, інші громадяни та організації можуть також передавати власне майно у тимчасове користування Організації.

(6) Кошти, передані Організації для цільового використання можуть бути використані нею лише відповідно до визначеної цілі. За особами, які надають майно та кошти Організації зберігається право контролю за цільовим використанням цих коштів. Невикористані відповідно до цілі кошти повертаються власнику.

§ 32

Саморозпуск, реорганізація

(1) Діяльність Організації припиняється за рішенням Загальних зборів шляхом її саморозпуску або реорганізації, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

(2) Рішення Загальних зборів про саморозпуск або реорганізацію приймається 3/4 голосів присутніх за зборах членів Організації.

(3) При реорганізації Організації її права та обов’язки переходять до правонаступників.

(4) Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою якої є отримання прибутку.

(5) В разі припинення Організації у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, всі кошти та майно організації передають одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховують до доходу бюджету.

(6) В разі прийняття рішення про саморозпуск Організації Загальними зборами призначається ліквідаційна комісія або доручається Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймається рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

(7) Про ліквідацію Організації повідомляється згідно з чинним законодавством України. крім того, про це письмово сповіщається кожний член Організації.

(8) Кредитори Організації про її ліквідацію сповіщаються письмово.

(9) Порядок та строки проведення ліквідації визначається Загальними Зборами та чинним законодавством України.

(10) З дати призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією.

(11) Ліквідаційна комісія Організації оцінює наявне майно Об’єднання, виявляє її дебіторів і кредиторів та здійснює з ними розрахунки, складає ліквідаційний баланс та пред'являє його для затвердження спеціально скликаним для цього Загальним Зборам Організації.

(12) У разі ліквідації Організації всі кошти та майно Організації передаються іншій неприбутковій Організації або зараховуються до доходу бюджету.

(13) Майно, передане Організації її членами та іншими особами у користування, повертається власнику у натуральній формі.

(14) Невикористані Організацією цільові кошти, майно повертаються власнику.

(15) Саморозпуск Організації вважається завершеним, а Організацію такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

§ 33
Заключні положення

(1) Інші положення щодо діяльності Організації регулюються внутрішніми актами (наказами, положеннями, розпорядженнями, тощо), прийнятими у відповідності до повноважень керівних органів Організації та посадових осіб.

(2) Цей Статут набирає чинності з дати його реєстрації, в порядку, передбаченому законодавством України.