

Stellenangebot

Die DSK ist eine internationale Begegnungsschule, die durch die ukrainische Schulaufsicht lizenziert wurde und vom Auswärtigen Amt der Bundesrepublik Deutschland anerkannt und gefördert wird. Sie führt eine einzügige Grund- und Sekundarschule mit gymnasialem Charakter. Zur Unterstützung der Grundschule suchen wir ab sofort eine/n

Buchhalter/-in

Der/dem Buchhalter/-in obliegen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Erhebung und Verarbeitung von primären Buchhaltungsunterlagen und Durchführung in '1C Unternehmen'
- Arbeit im System 'Bank-Kunde', Registrierung von Griwna und Währung Zahlungsaufträge
- Durchführung von Kontoauszügen im Programm '1C Unternehmen'
- Ausführung der Pflichten des Kassierers
- Bildung von Steuerrechnungen im Programm '1C Unternehmen' und die Registrierung von Steuerrechnungen im ERRP durch das Programm 'M.E.Doc';
- Rechnungswesen für die Verfügbarkeit und die Bewegung des Anlagevermögens, anderen langfristigen Sachanlagen, immaterielle Vermögenswerte, Vorräte, Abschreibungen (Verschleiß) Anlagevermögen

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die sich durch selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln auszeichnet. Hierfür werden ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen, Organisationsvermögen und hohe Belastbarkeit erwartet.

Wir bieten:

- Interessante Arbeit in einem jungen, internationalen Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Perspektiven durch Weiterbildungsmöglichkeiten
- Förderung eigener Stärken
- Abwechslungsreicher, unbefristeter Arbeitsplatz mit viel Eigenverantwortung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns in den nächsten Tagen Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeitsangabe per E-Mail an: sekretariat@deutscheschule.kiev.ua